

# 天翼餐饮云操作手册

## 目录

1. 智慧餐饮云（商家小程序） .....	3
1. 1. 账户管理.....	3
1. 2. 登录.....	4
1.2.1. 登录.....	4
1.2.2. 退出登录.....	5
1.2.3. 修改密码.....	6
1. 3. 门店设置.....	6
1.3.1. 门店基本信息.....	6
1.3.2. 营业状态.....	7
1.3.3. 营业时间.....	8
1.3.4. 门店logo.....	8
1.3.5. 库存自动置满时间.....	9
1.3.6. 用餐方式.....	9
1.3.7. 资质认证.....	9
1.3.8. 收款账户.....	10
1. 4. 外卖设置.....	10
1.4.1. 基础设置.....	10
1.4.2. 达达配送.....	11
1. 5. 打印机配置.....	12
1.5.1. 添加打印机.....	12
1.5.2. 打印机列表.....	13
1.5.3. 测试打印.....	13
1.5.4. 编辑打印设备.....	14
1. 6. 点单码.....	14
1.6.1. 新建桌位.....	14
1.6.2. 编辑桌位.....	15
1.6.3. 保存点单码.....	16
1. 7. 商品管理.....	16
1.7.1. 新建商品分类.....	16

1.7.2. 商品分类排序&删除.....	17
1.7.3. 新建商品.....	17
1.7.4. 编辑商品.....	21
1.7.5. 修改库存.....	22
1.7.6. 商品上下架.....	22
1.7.7. 商品排序.....	22
1.7.8. 商品搜索.....	23
1.8. 订单管理.....	24
1.8.1. 全部订单.....	24
1.8.2. 订单搜索.....	24
1.9. 打印日志.....	25
1.9.1. 查看/重打/取消.....	25
1.10. 收款记录.....	25
1.10.1. 每日收款统计.....	25
1.10.2. 退款.....	26
1.10.3. 账单搜索.....	26
1.11. 营业统计.....	27
1.11.1. 查看统计数据.....	27
1.11.2. 查看商品销售情况.....	28
1.11.3. 查看用餐方式统计.....	29
1.12. 营销中心.....	30
1.12.1. 查看活动.....	30
1.12.2. 撤销活动.....	30
1.12.3. 重新发起活动.....	30
1.12.4. 创建活动.....	31
1.13. 待处理事项.....	32
1.13.1. 预订单.....	32
1.13.2. 库存不足商品.....	32
1.13.3. 未打印小票订单.....	33
1.14. 外卖订单处理.....	33
1.15. 快捷收款.....	34
1.15.1. 收款流程.....	34
1.15.2. 查看记录.....	34
1.16. 分销管理.....	35
1.17. 帮助与反馈.....	35

2. 餐饮云门店（用户小程序） .....	36
2.1. 点餐入口.....	36
2.1.1. 门店列表.....	37
2.1.2. 搜索门店.....	37
2.1.3. 小程序扫一扫.....	37
2.1.4. 微信扫一扫.....	38
2.2. 点餐.....	38
2.2.1. 点餐流程.....	38
2.2.2. 选菜.....	39
2.2.3. 购物车.....	39
2.2.4. 商品搜索（该功能已去掉了） .....	40
2.3. 商家.....	40
2.3.1. 商家.....	40
2.3.2. 订单.....	41
2.4. 分销.....	42
2.4.1. 分享门店.....	42
2.4.2. 分享商品.....	42
2.4.3. 支付完成分享.....	43
2.4.4. 查看分销情况.....	43

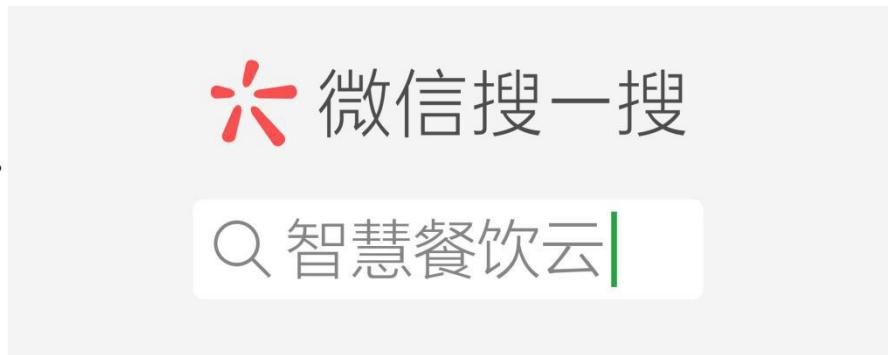
# 1. 智慧餐饮云（商家小程序）

智慧餐饮云是一款轻量级的点餐收银系统，主要提供菜品管理、营销活动设置、报表分析、账单统计等功能给餐饮商户使用。

## 1.1. 账户管理

商户在天翼云市场订购成功后，系统会通过短信的方式发送到用户的注册手机上，登录账户为商户的预留手机号。例如：邱氏米粉，在天翼云上预留手机号为13219077576，商户登录账户即为

13219077576。商户可以通过在小程序中搜索智慧餐饮云或者扫码下方二维码，即可进入小程序登录首页。



## 1.2. 登录

### 1. 2. 1. 登录

①成功【开通商户】后，可在【微信】搜索【小程序】【掌控者商户小助手】进入登录页面→输入注册手机号和初始密码进行【登录】  
(一次登录成功后下次进入无需再次登录)



②若【忘记密码】，可输入手机号进行重置，重置后请重新登录



③为方便查找，可点击小程序右上角的【更多】按钮，将其【添加到我的小程序】，安卓系统可【添加到桌面】



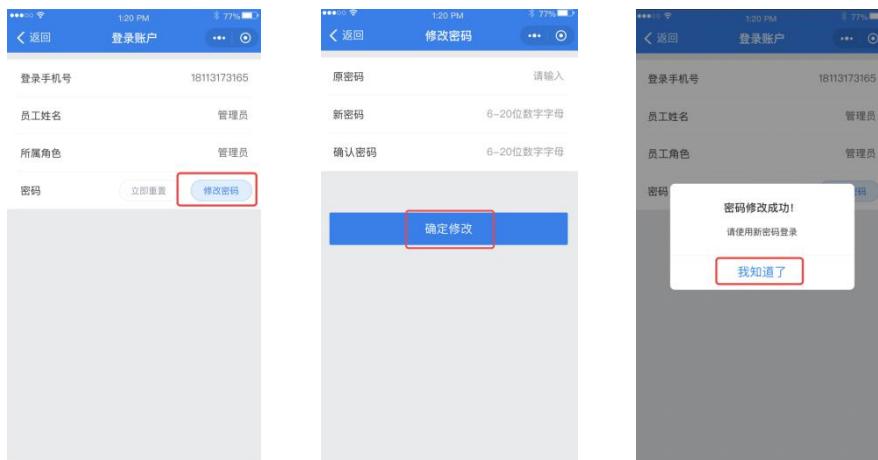
### 1. 2. 2. 退出登录

①点击【设置】，进入设置页面，点击【退出登录】，可退出登录



### 1.2.3. 修改密码

①点击【登录账户】，进入登录账户，点击【修改密码】→输入原密码、新密码、确认密码→点击【确定修改】→点击【我知道了】，进入登录页面重新登录



### 1.3. 门店设置

#### 1.3.1. 门店基本信息

①点击【门店】设置→点击【基本信息】→进入门店基本信息



②显示注册时的门店名称、门店ID、经营品类、注册手机号、门店电话和门店地址

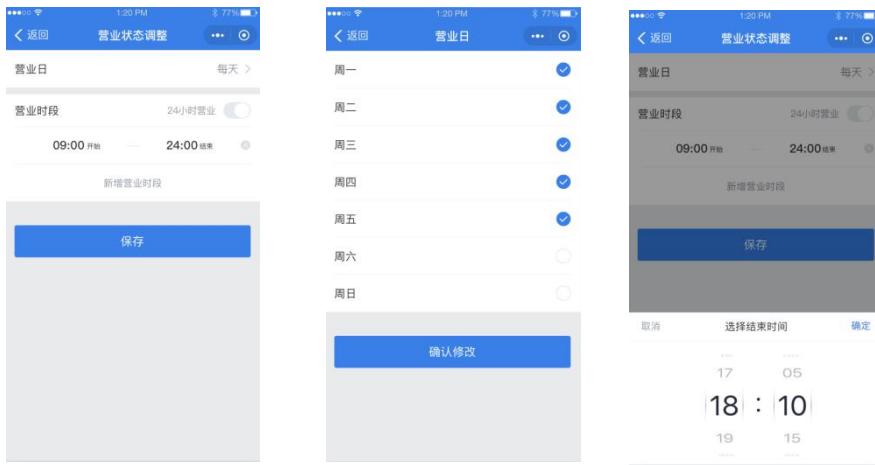
### 1.3.2. 营业状态

①营业时间内显示营业状态为营业中，营业时间外显示已打烊；若不想接收订单，可点击【暂停营业】；若想接收新订单，需手动点击【恢复营业】



### 1. 3. 3. 营业时间

①营业时间可选择营业日和营业时段，营业时段可选周一-周日，营业时段可选择24小时营业或设置任意不重复的3个时段，可跨天



### 1. 3. 4. 门店logo

①点击门店logo可进行图片上传，可选择拍照或相册上传，上传后需裁剪



### 1. 3. 5. 库存自动置满时间

①可根据门店实际情况选择【库存自动置满时间】，默认选择次日00:00，可选次日0点-23点之间的整点

### 1. 3. 6. 用餐方式

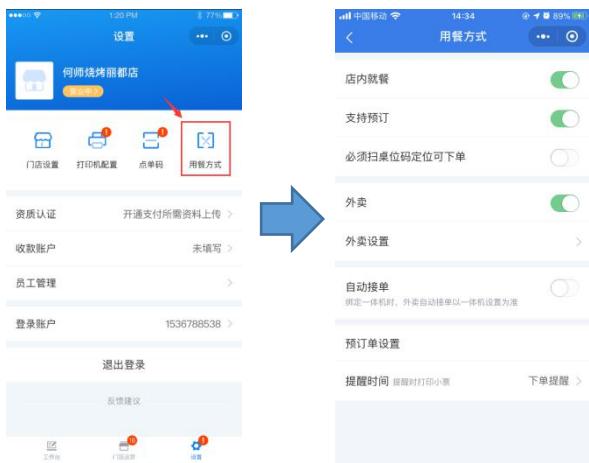
①在【设置】中点击【用餐方式】→可选择是否开启【店内就餐】或【外卖】

②开启【店内就餐】后，可选择是否必须扫桌位码定位可下单

③可以选择是否开启【预订】

④【用餐方式】→【自动接单】→开通后支持“外卖”或“预订”自动接单

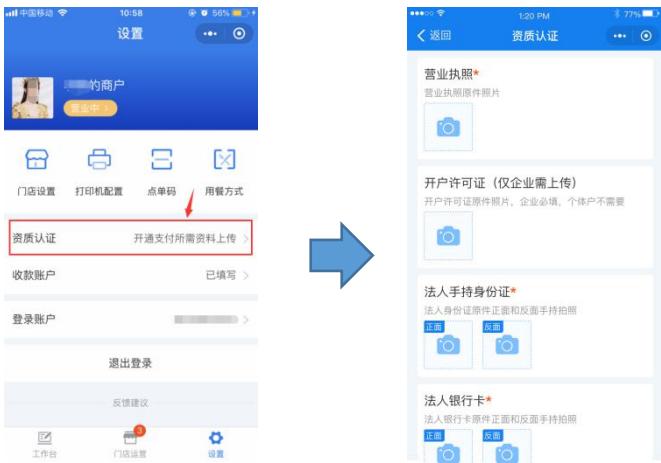
⑤【用餐方式】→【预订单设置】→开通后支持“外卖”



### 1. 3. 7. 资质认证

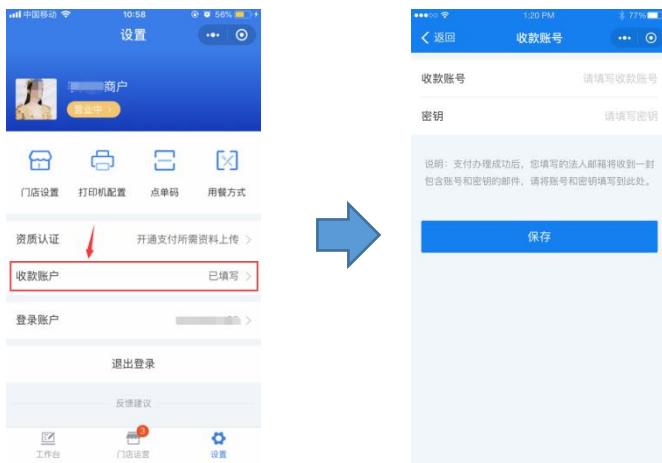
①在【设置】中点击【资质认证】→进入资质认证页，填写营业执照、开户许可证、法人手持身份证件、法人银行卡、经营场所照、法人联系

方式，然后提交审核



### 1.3.8. 收款账户

①在【设置】中点击【收款账户】→进入收款账户页，填写账号与秘  
钥



## 1.4. 外卖设置

### 1.4.1. 基础设置

在【设置】中点击【用餐方式】→点击【外卖设置】→进入【外卖设

置】，可以设置外卖营业时间，配送方式（自配送或达达配送或接单时选择），配送方案（可设置多个配送方案，内容包括配送范围、起送价、配送费）



#### 1.4.2. 达达配送

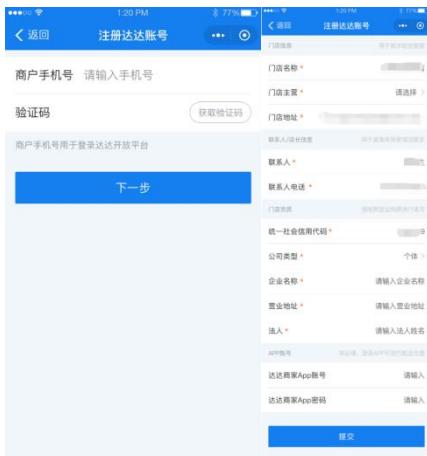
在【设置】中点击【门店设置】→点击【达达账号】



①未绑定达达账号

已有达达账号，可联系客服进行绑定

没有达达账号，直接进行注册，如下



②已绑定达达时，可以更换账号或门店

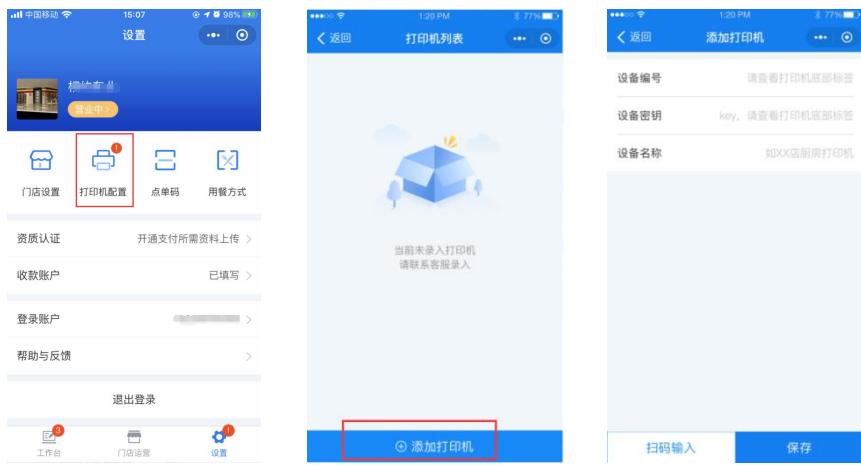
- 更换新账号时注册达达账号，也可联系客服进行更换
- 更换门店可以创建门店进行绑定，也可以从已创建的门店中进行绑定（使用门店Id）



## 1.5. 打印机配置

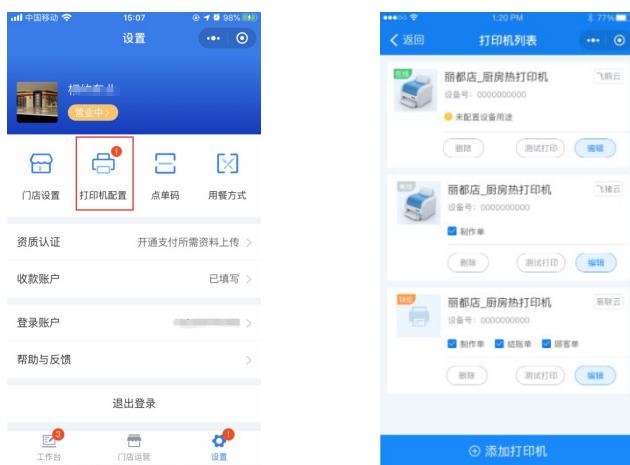
### 1.5.1. 添加打印机

点击【打印机配置】→点击【添加打印机】→填入设备编号、设备密  
钥、设备名称（也可扫码）→点击保存



### 1.5.2. 打印机列表

①点击【打印机配置】→选择打印机类型【wifi/4G打印机】→进入打印机列表页面，显示已绑定的打印机



### 1.5.3. 测试打印

①设备在线时，点击【测试打印】，向该打印机发送打印指令，查看打印机是否接通，若接通，将打印出“打印机测试”字样



## 1.5.4. 编辑打印设备

①点击【编辑】按钮，可对设备名称和用途进行编辑；厨房单可设置【打印次数】和【选择出单商品】，打印次数可设置1-5次



## 1.6. 点单码

### 1.6.1. 新建桌位

①点击【点单码】→点击【新建桌位】→输入桌位前缀、后缀、起始编号、结束编号【批量创建】桌位



## 1. 6. 2. 编辑桌位

①点击【编辑】按钮可修改商品名称 ②选择桌位后，点击【删除】按钮可删除桌位，删除桌位后，已下载的桌位二维码将不可用！③点击【预览】可预览该桌位的点单码





### 1.6.3. 保存点单码

①选择桌位，点击【保存点单码】，保存至手机相册，样式如下



## 1.7. 商品管理

### 1.7.1. 新建商品分类

①点击【商品管理】→点击【管理分类】→点击【新建分类】→输入商品分类名称和描述【保存】分类



### 1. 7. 2. 商品分类排序&删除

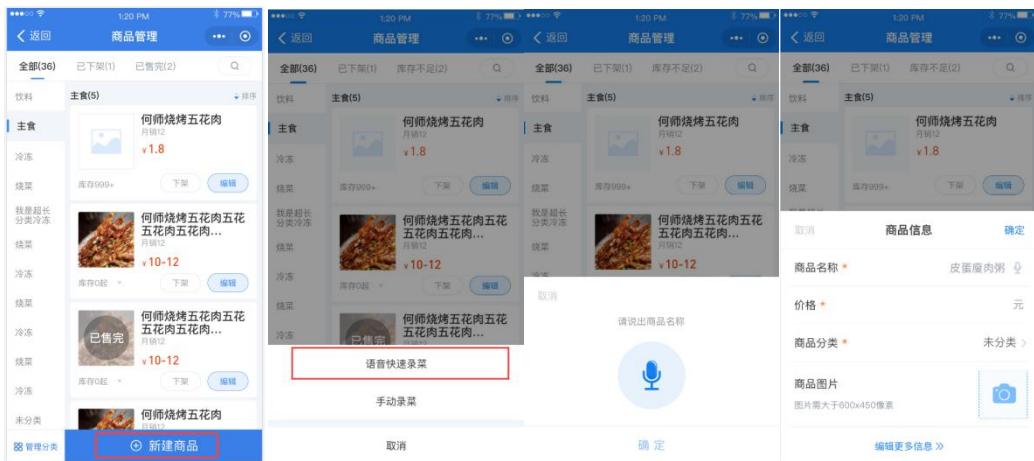
①点击【排序&批量】→点击【删除】，确定删除分类下的商品（有商品的分类不能进行删除）→点击【置顶】【上移】【下移】进行排序



### 1. 7. 3. 新建商品

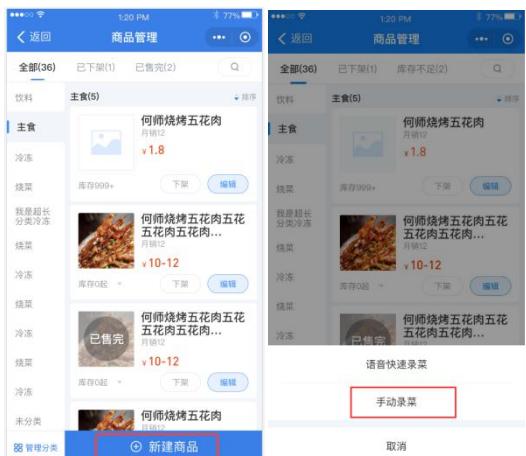
#### (1) 语音快捷录菜

①点击【商品管理】→点击【新建商品】→点击【语音快速录菜】→点击“话筒图标”说菜名→输入价格→点击“确定”完成录入



## (2) 手动录菜

①途径一：点击【商品管理】→点击【新建商品】→点击【手工录菜】



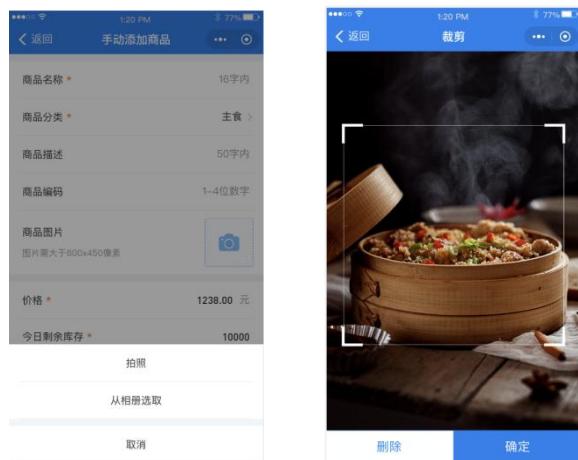
途径二：点击【商品管理】→点击【管理分类】→点击【新建商品】



②输入商品名称→选择商品分类→输入商品描述和编码



③点击【商品图片】→【拍照】/【从相册选取】→【裁剪】后确定



④多规格商品，点击【添加多规格】→输入规格名称、价格、修改今日剩余库存、每日最大库存、调整自动置满库存开关→点击【添加规格】直接新增一个规格→点击【保存】，保存后显示如下，可删除

The first screenshot shows the 'Add Product Specification' screen with fields for price (1238.00), daily maximum inventory (10000), and current inventory (10000). It includes a switch for automatic restocking at 0:00 and buttons for 'Add More Specifications' (highlighted with a red box) and 'Add Properties'.

The second screenshot shows the 'Edit Specification' screen for 'Large Cup, Medium Cup, Small Cup'. It lists price (0), daily maximum inventory (10000), and current inventory (10000). It includes a switch for automatic restocking at 0:00 and a button to 'Delete This Specification'.

The third screenshot shows the 'Edit Product' screen for 'Pearl Milk Tea'. It lists product name (珍珠奶茶), category (未分类), and code (001). It includes a file input for product picture, a price field (¥10), and a quantity field (100/100). It also shows a section for 'Small Cup' and 'Large Cup' with their respective prices and quantities.

⑤点击【添加属性】→输入属性名、属性选项→设置属性是否可多选  
→点击【添加属性】添加空白属性组→点击【常用模板】添加内置属性模板→点击【保存】，保存成功

The first screenshot shows the 'Add Product Specification' screen with the 'Add Properties' button highlighted.

The second screenshot shows the 'Edit Specification' screen for 'Sweetness, Spiciness, Temperature'. It includes a 'Multi-select' toggle, a 'Delete This Property' button, and a list of options like 'Sweet', 'Spicy', 'Medium', 'Cold', and 'Hot'.

The third screenshot shows the 'Add Product' screen with the 'Common Properties Template' dialog open. It lists several templates: 'Temperature (Single Selection)' with options '常温, 热, 冰', 'Oil Type (Single Selection)' with options '面, 粉, 米线, 饭, 刀削面', 'Taste (Single Selection)' with options '麻辣, 香辣, 辣香, 泡椒, 蕃茄, 豆鼓, 酸香', 'Sweetness (Single Selection)' with options '无糖, 半糖, 单糖, 多糖', 'Spiciness (Single Selection)' with options '微辣, 中辣, 辣, 特辣', and 'Mouthfeel (Multi Selection)' with options '不易口, 不要辣, 不要蒜, 不要香菜, 不要辣, 不要姜'.

⑥可添加商品标签【招牌】【新品】和【热销】【辣度】，其中【热销】单独将在分类上呈现，【招牌】和【新品】和【辣度】作为商品标签呈现

⑦设置【起卖数】→设置【单位】→点击【保存并返回】或【保存并继续新建】→商品新建成功

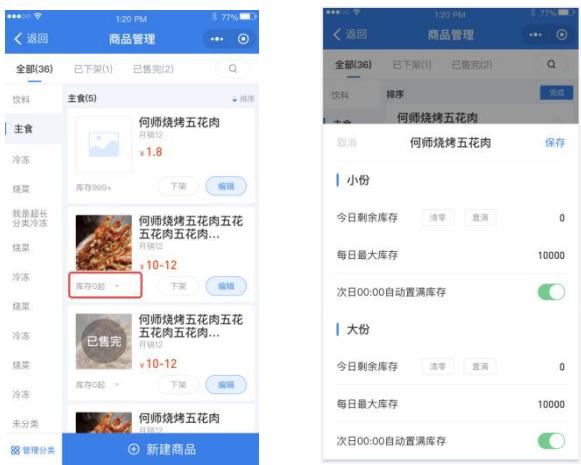


## 1. 7. 4. 编辑商品

①点击【编辑】→点击【图片】可【重新上传】→点击【管理商品规格】可修改规格→点击【管理商品属性】可修改属性→点击【删除】可删除该商品→点击【保存】，保存编辑内容

## 1. 7. 5. 修改库存

①点击【库存数】→可在商品管理也直接修改库存，点击【保存】→修改成功



## 1. 7. 6. 商品上下架

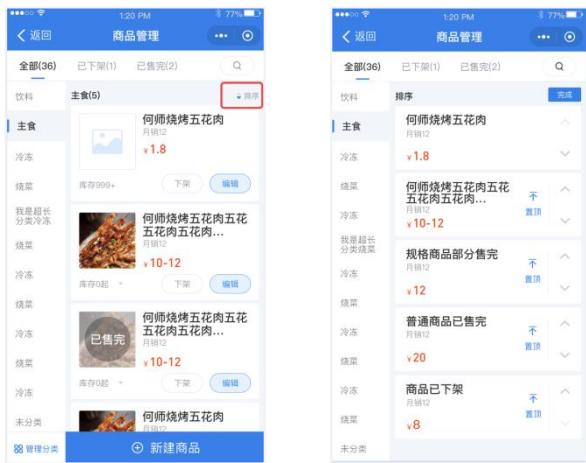
①点击【下架】直接下架→点击【上架】，商品顾客可见



## 1. 7. 7. 商品排序

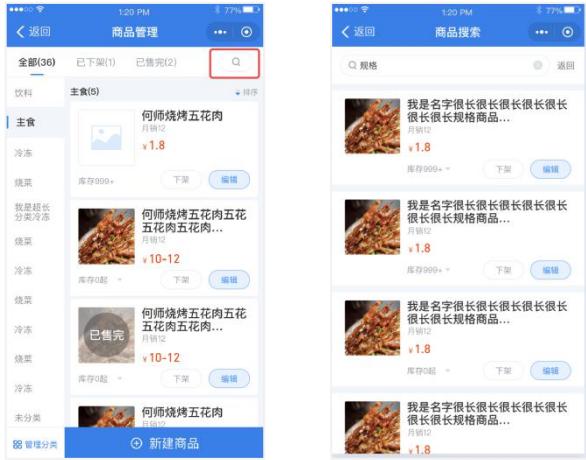
①点击【排序】→【置顶】或【上移】或【下移】→点【完成】→返

## 回商品页面



## 1.7.8. 商品搜索

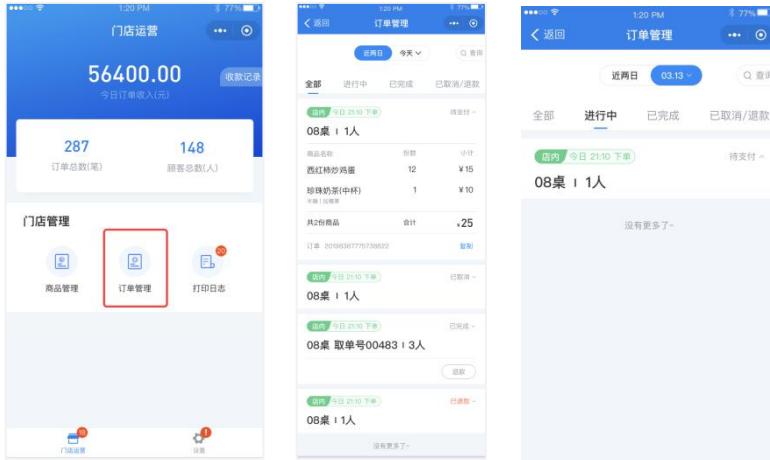
①点击【搜索】→输入【商品名称】→即时搜索商品→点【返回】回到商品管理页面



## 1.8. 订单管理

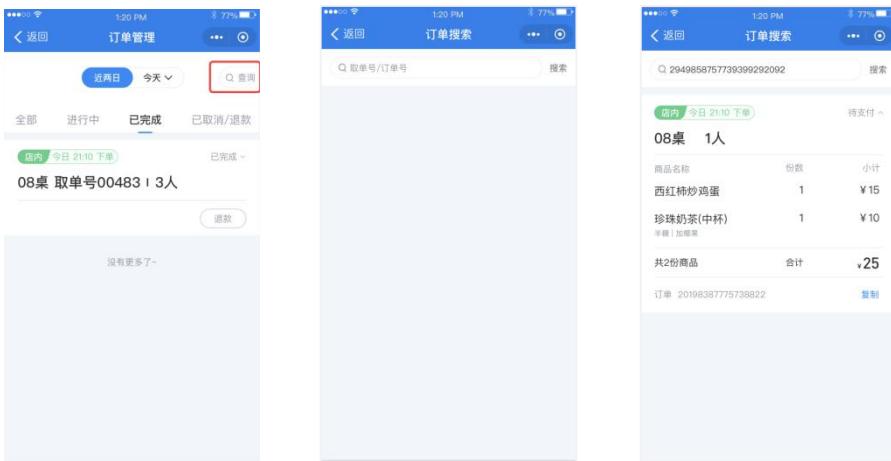
### 1.8.1. 全部订单

①点击【订单管理】→默认显示【近两日】【全部】的订单，可切换查看【进行中】【已完成】【已取消/已退款】的订单→点击【今天】可选择日期查看今天及365天前的订单



### 1.8.2. 订单搜索

①点击【查询】→输入【订单号】或【取单号】→点【搜索】



## 1.9. 打印日志

### 1.9.1. 查看/重打/取消

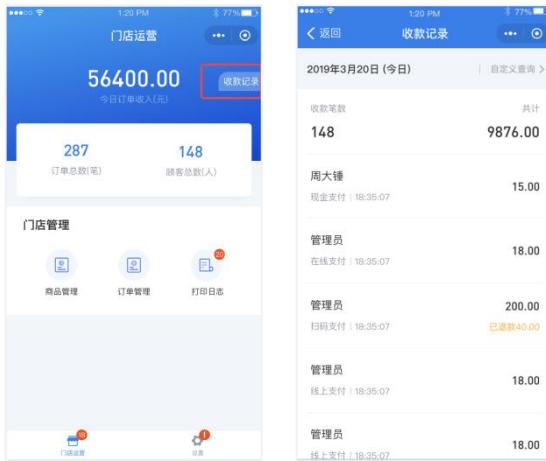
①点击【打印日志】→点击【全部打印机】→切换打印机→点【查看】显示打印明细→点【重打】重打订单→点【取消全部未打印】可取消当前选中的打印机全部未打印的小票



## 1.10. 收款记录

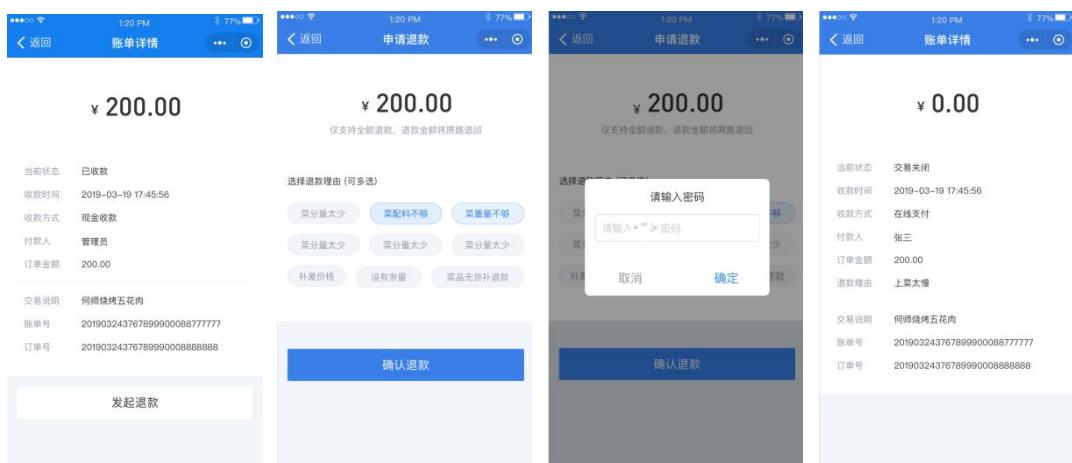
### 1.10.1. 每日收款统计

①点击【收款记录】→查看每日收款笔数和金额



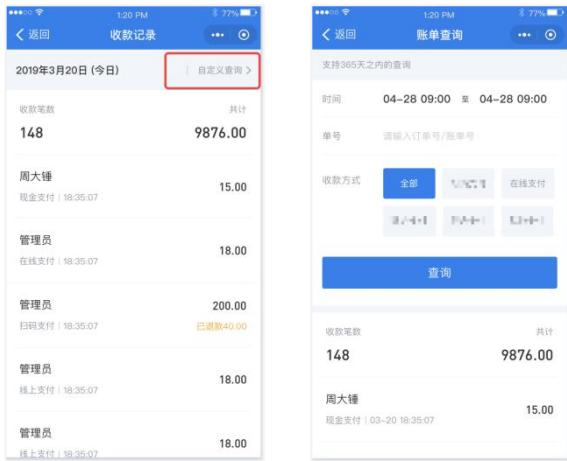
## 1. 10. 2. 退款

①点击单条【收款记录】→进入账单详情→点击【发起退款】→输入【登录密码】→原路退款交易关闭



## 1. 10. 3. 账单搜索

①点击【自定义查询】→进入账单查询→根据【时间】【账单号】【订单号】【收款方式】进行组合查询



## 1.11. 营业统计

### 1.11.1. 查看统计数据

①点击【营业统计】→查看营业数据



②点击【昨日】或【近七天】或【近30天】→可查看对应时间段的数据

据

③点击【自定义】→可选择查看今日往前90天的数据



④点击【问号】→可查看统计词汇的解释



### 1.11.2. 查看商品销售情况

①点击【营业统计】→进入营业统计→ 点击底部【商品销售】→可查看商品销售情况

②点击【按销量】或【按销售量】→可切换商品排序方式

③点击【近7天】或【近30天】或【昨日】或【今日】→可切换统计时间段



### 1. 11. 3. 查看用餐方式统计

- ①点击【营业统计】→进入营业统计→ 点击底部【用餐方式】→可查看按用餐方式统计的订单情况
- ②点击【近7天】或【近30天】或【昨日】或【今日】→可切换统计时间段



## 1.12. 营销中心

### 1.12.1. 查看活动

①点击【营销中心】→查看已创建的营销活动，包括进行中、待生效、已生效→点击活动可查看活动详情



### 1.12.2. 撤销活动

①在【已生效】和【待生效】的活动详情页底部点击撤销活动的按钮  
→可撤销当前活动



### 1.12.3. 重新发起活动

①方式一：进入【已失效】列表中，点击【重新发起】→进入创建活

动页， 默认填写对应的活动信息。



②方式二：进入【已失效】活动详情，点击【重新发起】→进入创建活动页，默认填写对应的活动信息。

#### 1.12.4. 创建活动

①在【营销中心】，点击【创建活动】→选择需要创建的活动类型（满减活动/满折活动）→进入创建活动页



②设置活动生效时段：

在创建活动页点击【生效时段】→进入生效时段设置页→可选择周一到周日中生效时间，同时可选择某天的生效时段（全天或部分时段）



## 1.13. 待处理事项

### 1. 13. 1. 预订单

①在【工作台】中点击【待处理】→进入待处理页，可直接查看待预订的订单，可以处理【待接单】订单和【待就餐】订单



### 1. 13. 2. 库存不足商品

①在【工作台】中点击【待处理】→进入待处理页→点击tab栏的【库存不足】→可查看当前库存低于10的商品，可进行补足库存与下架操作



### 1.13.3. 未打印小票订单

①在【工作台】中点击【待处理】→进入待处理页→点击tab栏的【未打印】→ 可查看未打印小票订单与打印内容，操作重打，也可取消全部未打印



### 1.14. 外卖订单处理

①在【工作台】中点击【外卖】进入外卖处理  
 ②可以处理【待接单】、【待配送】、【待送达】、【异常】的外卖订单



## 1.15. 快捷收款

### 1. 15. 1. 收款流程

- ①在【工作站】中，点击【快捷收款】→进入快捷收款页→输入收款金额→点击【收款】→选择【收款方式】
- ②若选择【扫码收款】，扫描顾客收款码可完成收款
- ③若选择【线下收款】→可选择【线下收款方式】，包括现金、线下微信、线下支付宝等→点击【收款】→收款完成



### 1. 15. 2. 查看记录

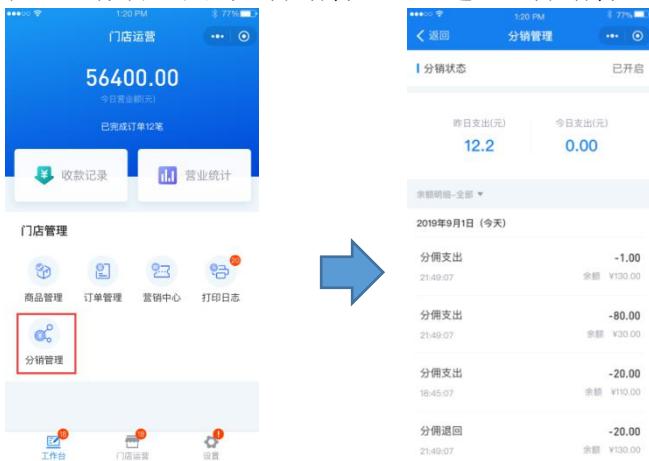
- ①在【工作站】中，点击【最近收款】→进入收款记录，可查看本人

## 24小时内已完成的收款记录



## 1.16. 分销管理

在【工作台】点击【分销管理】→进入【分销管理】页→可查看分销状态与分佣明细



## 1.17. 帮助与反馈

①在【设置】中，下拉至最底部，点击【帮助与反馈】→进入帮助与反馈页，查看帮助信息



②点击【意见反馈】→输入反馈内容，点击【提交】



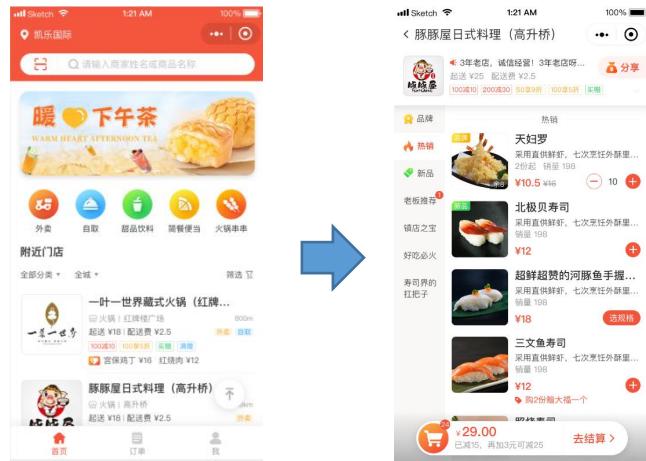
## 2. 餐饮云门店（用户小程序）

### 2.1. 点餐入口



## 2.1.1. 门店列表

①打开【餐饮云门店】小程序，进入首页→在【附近门店】中选择就餐门店→进入门店主页进行点餐



## 2.1.2. 搜索门店

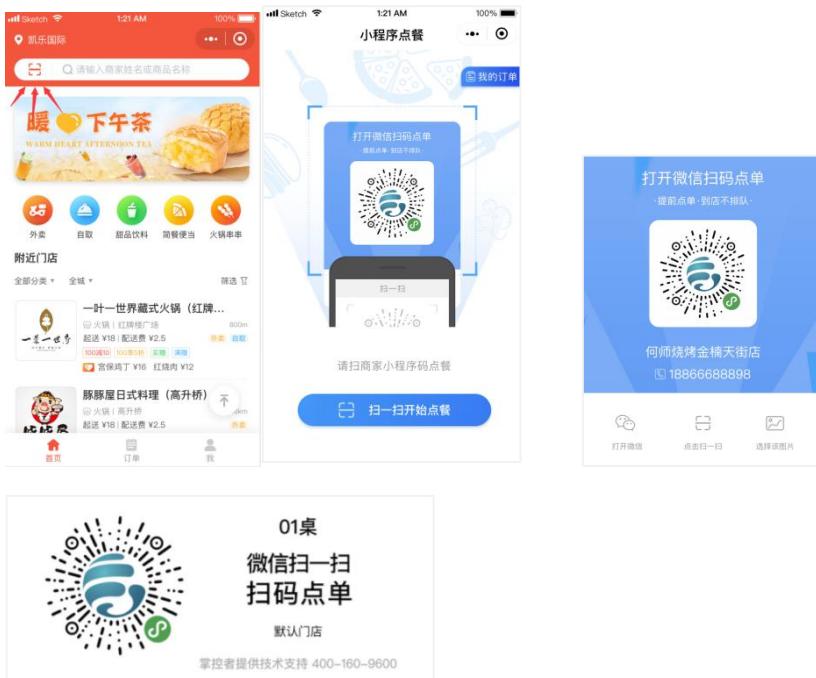
①打开【餐饮云门店】小程序，进入首页→点击【搜索全部门店】→进入搜索页，在搜索栏中输入需要搜索的门店名称→点击【搜索】→点击搜索结果中的门店→进入门店主页进行点餐



## 2.1.3. 小程序扫一扫

①微信搜索小程序【餐饮云门店】进入首页→点击【扫一扫开始点餐】

→ 扫桌位【点单码】→ 进入门店主页进行点餐



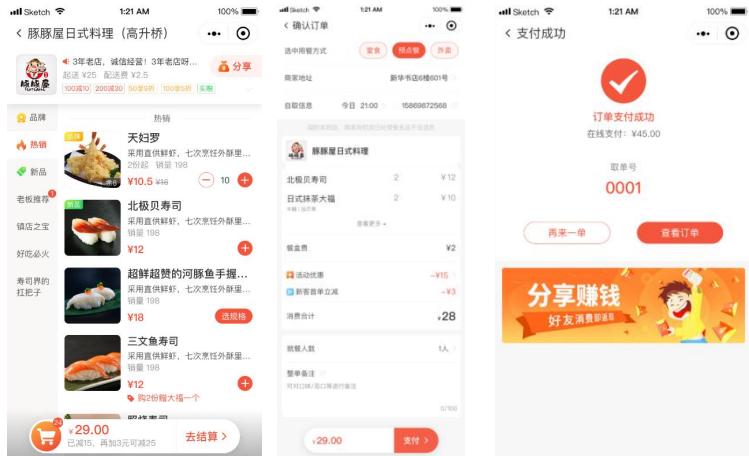
## 2.1.4. 微信扫一扫

① 微信【扫一扫】→ 直接扫【点单码】→ 进入门店主页进行点餐

## 2.2. 点餐

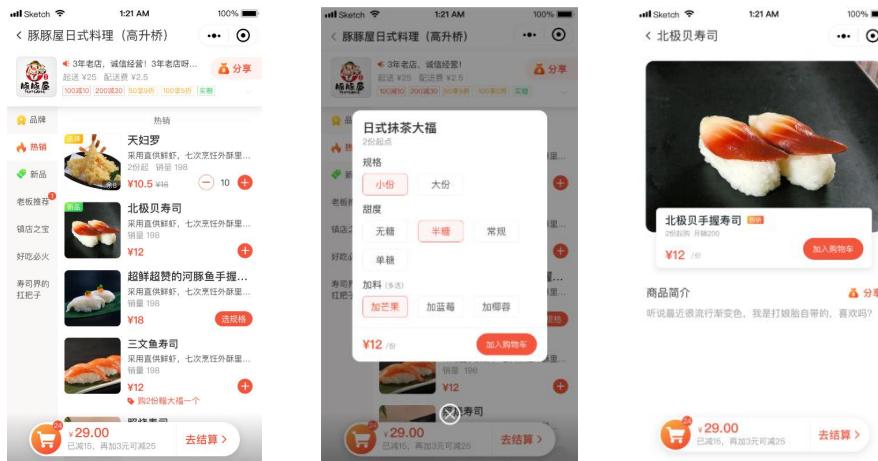
### 2.2.1. 点餐流程

① 点加号选菜，点【去结算】→ 选择用餐方式（堂食/自取/外卖）并输入对应信息 → 点【支付】→ 【微信支付】→ 点【完成】→ 支付成功显示【取单号】



## 2. 2. 2. 选菜

- ①单规格无属性的商品，点击【加号】直接加入【购物车】；多规格 /带属性的商品点击【加号】弹出弹框；
- ③【规格】和【属性】均为必选，规格为单选，属性包含多选和单选，可在后台设置
- ③点击商品进入【商品详情】，也可以进行添加商品



## 2. 2. 3. 购物车

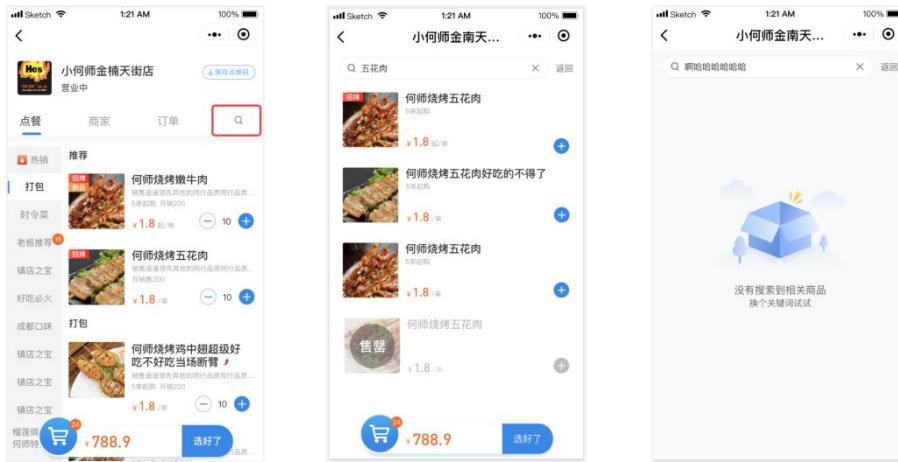
- ①点击【购物车】，显示已选商品，可进行数量加减，点击【清空】

## 清空购物车



### 2.2.4. 商品搜索（该功能已去掉了）

①点击【搜索】→输入商品名称进行搜索→显示搜索的商品



## 2.3. 商家

### 2.3.1. 商家

①点击【商家】，显示商家信息，点击【商家电话】可拨打



### 2. 3. 2. 订单

①在【门店主页】，点击【订单】，显示订单详情，待支付订单可再次发起支付；菜单页的订单仅显示用户在该商家的订单



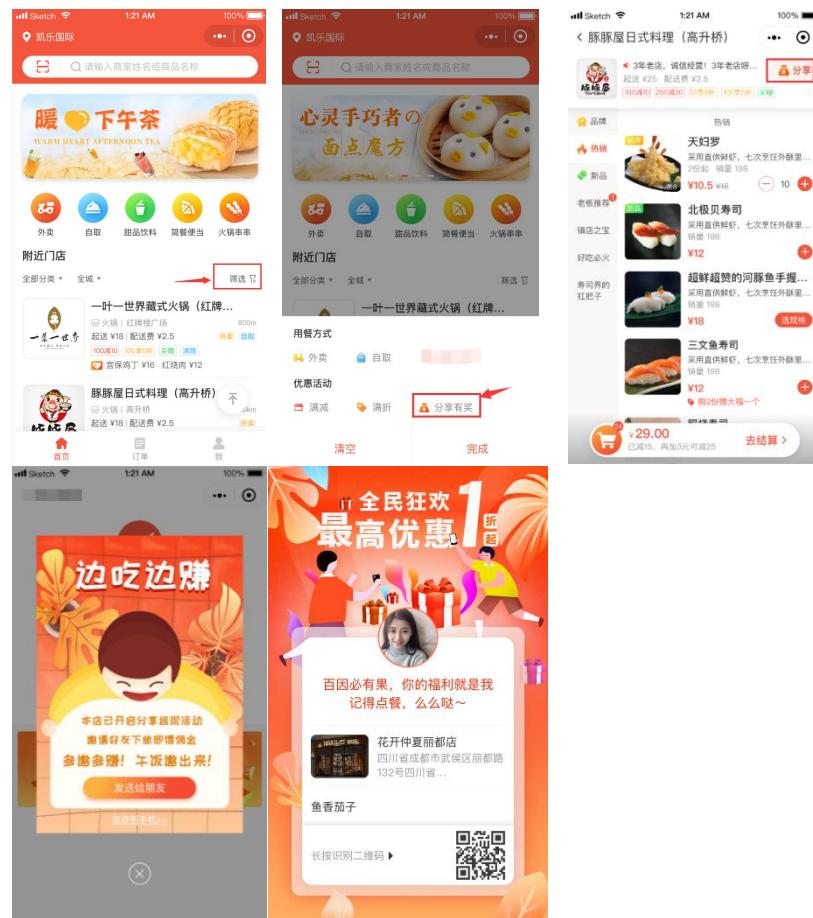
②在导航栏的【订单】中可查询已完成和已退款的订单



## 2.4. 分销

### 2.4.1. 分享门店

【首页】中，筛选“支持分享有奖”的门店→进入门店主页，点击分享，可保存分享海报或分享海报给好友



### 2.4.2. 分享商品

【首页】中，筛选“支持分享有奖”的门店→进入门店主页→点击商品，进入商品详情→点击分享，可保存分享海报或分享海报给好友



## 2. 4. 3. 支付完成分享

在开通分销的商家完成下单后，支付成功页将显示引导分享的广告图→点击广告

图，可进行分销



## 2. 4. 4. 查看分销情况

【首页】中，点击“我”，进入个人中心→直接查看待到账的奖励与  
累计奖励，可进行提现→点击【奖励记录】，进入奖励记录查看分销  
情况

The image consists of three screenshots of a mobile application interface, likely for food delivery or a rewards program.

**Screenshot 1 (Left):** Shows a search bar at the top with the text "搜索全部门店". Below it is a large image of a person riding a horse. A red box highlights the "外卖" (Takeout) icon in the navigation bar. Other icons include 预点餐 (Pre-order), 甜品饮料 (Desserts & Drinks), 菜单便当 (Menu Boxed Meal), and 火锅串串 (Hot Pot Skewers). Below the navigation bar is a section titled "附近门店" (Nearby Stores) with a "CHANEL" store listed. A red box highlights the "首页" (Home) icon in the bottom navigation bar.

**Screenshot 2 (Middle):** Shows a "个人中心" (Personal Center) screen. It displays "待到账奖励 (元)" (Pending Reward Amount) and "累计奖励 (元)" (Cumulative Reward Amount), both showing 0. A red box highlights the "奖励记录" (Reward Record) button. Below it is a "我的地址" (My Address) section.

**Screenshot 3 (Right):** Shows a "奖励记录" (Reward Record) screen. It lists reward records for September 1st, 2019, and August 31st, 2019. Each record includes a timestamp, amount, and status (e.g., "订单已退款" (Order Refunded)). The total reward amount is 36.00.